



# TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES NIVEAU 5 – RNCP35030

## ■ POUR VOUS INSCRIRE :

**Session :** Nous contacter pour les dates de la prochaine session

**Lieu de formation :**

**OBJECTIF EMPLOI OUEST**

40 rue de Pontoise 95870 Bezons

Adressez votre candidature

[siege@acfoeo.fr](mailto:siege@acfoeo.fr) / 01 34 26 07 17

afin de vous inscrire à une réunion d'information collective

Délai d'accès à la formation : 48 heures avant son démarrage

**Vous êtes en situation de handicap ?**

Site accessible aux PSH - Pour toute question, merci de nous contacter par mail Christelle Bricou : [christelle.bricou@acfoeo.fr](mailto:christelle.bricou@acfoeo.fr)

## ■ MODALITÉS :

**Rythme :** Mixte – 35h par semaine

**Nombre d'heures :** 1540h / 595 h en centre et 945h en stage

**Effectif :** selon commande de la région Ile de France

**Horaires :** du lundi au vendredi 9h00- 13h00 et 14h00 - 17h00

## ■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Apports théoriques
- Études de cas et exercices pratiques
- Mise en situation, jeux de rôle, simulations
- Analyses de pratiques professionnelles
- Suivi individualisé

## ■ FORMATEURS :

Professionnels confirmés depuis plusieurs années dans le secteur de l'assistant RH

## ■ VALIDATION ET DEBOUCHES :

**Validation :** Titre pro Assistant Ressources Humaines délivré par le ministère du travail du plein emploi et de l'insertion depuis le 05/11/2020 + attestation de suivi de formation

**Emploi :** Assistant RH, assistant de recrutement, assistant de formation, assistant de gestion du personnel, assistant de gestion en RH...

**Poursuites d'études :** Licence RH, TP Responsable ressources Humaines

**Taux d'insertion global à 6 mois :** absence d'information à ce jour

**Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois et 2 ans :** absence d'information à ce jour

## ■ PUBLIC ET TARIF :

Public : demandeurs d'emploi

Formation financée par le conseil régional d'Ile de France + Gratuité Pass navigo (- 26 ans)

En 2024

Taux de satisfaction 92%

Taux de présentation au titre : 100%

Taux de réussite : 100%



## PRÉ-REQUIS :

- Être titulaire d'un niveau 4 (bac ou équivalent) et 6 mois expérience dans l'assistant RH
- 1 an d'expérience dans l'assistant RH en l'absence de diplôme
- Bonne maîtrise du français, de l'outil informatique

## OBJECTIFS :

**Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'assistant RH :**

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines

**Valider le titre pro Assistant Ressources Humaines de niveau 5 sur l'ensemble des blocs de compétences**



## PROGRAMME : 595h

- **Intégration dans le parcours (7h)**
- **CCP 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines (252h)**  
Assurer la gestion administrative du personnel  
Assurer la gestion des variables et paramètres de la paie  
Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines
- **CCP 2 : Contribuer au développement des ressources humaines (301h)**  
Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et des carrières  
Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel  
Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel
- **Accompagnement et préparation à la certification (35h)**

## MÉTHODES D'ÉVALUATION :

**Avant la formation :** test de positionnement et entretiens

**Pendant la formation :** évaluation continue des acquis et entraînements aux épreuves du titre professionnel

**Fin de formation :** Bilan final + présentation aux épreuves du titre pro + évaluation de satisfaction apprenant